UBND TỈNH AN GIANG **BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 136 /KH-BQLKKT	*An Giang, ngày 08 tháng 1 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 605/KH-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về thực hiện Đề án Phát triển nguồn nhân lực có chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong bối cảnh mới

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV ngày 23 tháng 01 năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 03 tháng 10 năm 2025 của Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh An Giang nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Quyết định 04/2025/QĐ-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 1382/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang phê duyệt Đề án Phát triển nguồn nhân lực có chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong bối cảnh mới;

Căn cứ Kế hoạch số 605/KH-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Đề án Phát triển nguồn nhân lực có chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong bối cảnh mới;

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời thể chế hóa, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Kế hoạch số 605/KH-UBND; gắn kết chặt chẽ công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực với định hướng phát triển công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu, logistics và thương mại biên giới của tỉnh giai đoạn 2026–2030, tầm nhìn đến năm 2035.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức cơ quan Ban Quản lý Khu kinh tế có phẩm chất chính trị vững vàng, đạo đức công vụ tốt, có tư duy đổi mới

sáng tạo, làm chủ các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI), thành thạo kỹ năng tác nghiệp số và có năng lực quản trị công hiện đại; nâng cao rõ rệt chất lượng tham mưu công tác quản lý quy hoạch xây dựng, xúc tiến và thu hút đầu tư, thẩm định dự án, cấp phép xây dựng, quản lý đất đai, lao động và bảo vệ môi trường trong các khu công nghiệp (KCN), khu chức năng trong Khu kinh tế cửa khẩu (KKTCK).

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường triển khai hiệu quả 02 chương trình đào tạo trọng điểm được UBND tỉnh giao phối hợp: "Quản trị chuỗi giá trị nông nghiệp, thủy sản và chế biến sâu" và "Truy xuất nguồn gốc, tiêu chuẩn thị trường và năng lực xuất khẩu" cho các doanh nghiệp chế biến, cơ sở sản xuất - kinh doanh trong KCN, KKTCK.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trường đại học trong việc rà soát, kết nối thông tin nhu cầu tuyển dụng, sử dụng lao động kỹ thuật và đào tạo nghề của các doanh nghiệp đang hoạt động trong KCN, KKTCK.

- Quán triệt nghiêm nguyên tắc "6 rõ" *(rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền)* và nguyên tắc dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống"; phân công trách nhiệm cụ thể cho từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc gắn với thời hạn hoàn thành, sản phẩm đầu ra, bảo đảm cơ chế phối hợp thông suốt và chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai Kế hoạch phải bám sát quan điểm, chỉ tiêu của Đề án kèm theo Quyết định số 1382/QĐ-UBND, Kế hoạch số 605/KH-UBND của UBND tỉnh; đồng thời gắn chặt với Quy hoạch tỉnh An Giang thời kỳ 2021–2030, tầm nhìn đến năm 2050 và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026–2030 của tỉnh.

- Công tác bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức phải xuất phát từ tiêu chuẩn chức danh, bản mô tả vị trí việc làm và nhu cầu giải quyết công việc thực tế của Ban Quản lý. Hoạt động phối hợp thông tin, tuyên truyền, vận động doanh nghiệp tham gia các khóa đào tạo phải sát hợp với tình hình thực tế, đúng nhu cầu và khả năng tham gia của doanh nghiệp, bảo đảm tính khả thi, không gây phiền hà cho doanh nghiệp.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý phải chủ động liên hệ, phối hợp chặt chẽ với Sở Công Thương, Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm đúng thẩm quyền, chức năng nhiệm vụ, tránh làm hình thức hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

- Tận dụng tối đa các chương trình đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh tổ chức để cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia; lồng ghép hiệu quả với các chương trình xúc tiến đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp hàng năm của đơn vị.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện đúng biểu mẫu, thời gian quy định gửi Sở Nội vụ để báo cáo UBND tỉnh.

II. MỤC TIÊU ĐẾN NĂM 2030

1. Đối với công chức, viên chức Ban Quản lý Khu kinh tế

- 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý (Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Trưởng/Phó các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc) đạt chuẩn kỹ năng số và năng lực quản trị hiện đại.

- 100% công chức, viên chức được đào tạo kiến thức cơ bản về trí tuệ nhân tạo (AI) vào năm 2027; ít nhất 50% có khả năng ứng dụng thành thạo AI vào công tác chuyên môn, nghiệp vụ hành chính vào năm 2029.

- 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý hoàn thành các khóa bồi dưỡng theo Chương trình "Lãnh đạo thời đại mới" và nâng cao năng lực hoạch định chiến lược kinh tế - xã hội trong giai đoạn 2026–2028.

- 100% công chức, viên chức được cập nhật kiến thức pháp luật chuyên ngành định kỳ hàng năm thông qua Chương trình "Pháp luật trong tầm tay"; trên 80% được trang bị kỹ năng mềm và kỹ năng tác nghiệp số nâng cao.

2. Đối với khu vực doanh nghiệp trong KCN, khu chức năng trong KKTCK

- Phối hợp với Sở Công Thương và Sở Nông nghiệp và Môi trường triển khai cho các doanh nghiệp tham gia các lớp đào tạo chuyên sâu về quản trị chuỗi giá trị và truy xuất nguồn gốc phục vụ xuất khẩu cho doanh nghiệp chế biến nông sản, thủy sản có nhu cầu trong KCN, khu chức năng trong KKTCK trong giai đoạn 2026–2030.

- Phối hợp thông tin, vận động doanh nghiệp vừa và nhỏ, doanh nghiệp mới đầu tư cử cán bộ lãnh đạo, quản lý tham gia "Chương trình CEO An Giang" và các khóa bồi dưỡng quản lý khác (nếu có) do Sở Công Thương chủ trì tổ chức.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến để các doanh nghiệp sản xuất, xuất khẩu trong KCN, khu chức năng trong KKTCK tiếp cận kịp thời kiến thức về chuyển đổi xanh, kinh tế tuần hoàn, bộ tiêu chuẩn ESG, quản trị chuỗi cung ứng

và logistics thương mại biên giới theo các chương trình tập huấn của các sở, ngành chuyên môn.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan rà soát, cung cấp thông tin nhu cầu tuyển dụng và đào tạo nguồn nhân lực của các doanh nghiệp đang hoạt động thuộc phạm vi quản lý khi có yêu cầu.

III. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức

- Tổ chức quán triệt, phổ biến sâu rộng các nội dung của Đề án ban hành kèm Quyết định số 1382/QĐ-UBND và Kế hoạch số 605/KH-UBND của UBND tỉnh đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong Ban Quản lý.

- Chủ động truyền thông, đăng tải kế hoạch đào tạo của tỉnh trên Trang thông tin điện tử của Ban Quản lý và thông qua hệ thống nhóm trao đổi thông tin với các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong KCN, KKT để các đơn vị chủ động đăng ký tham gia.

2. Nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức

a) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

- Cử tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về lý luận chính trị, liêm chính công vụ, đạo đức công sở và kỹ năng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo chương trình của Tỉnh ủy.

- Tham gia Chương trình "Lãnh đạo thời đại mới" (giai đoạn 2026–2028) do Trường Chính trị Tôn Đức Thắng chủ trì.

- Tham gia các khóa bồi dưỡng chuyên đề do các sở, ngành tỉnh tổ chức về: Nâng cao năng lực hoạch định chiến lược và chính sách phát triển kinh tế - xã hội; quy hoạch và thực thi chiến lược logistics gắn với liên kết vùng và chuỗi giá trị toàn cầu; lãnh đạo thích ứng và quản trị rủi ro; quản trị tài chính - kế toán công; quản trị rủi ro trong đấu thầu.

b) Đối với công chức, viên chức chuyên môn

- Bồi dưỡng nền tảng chung:

+ Tham gia Chương trình "AI cho mọi người" do Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì: Hoàn thành đào tạo cơ bản giai đoạn 2026–2027; đào tạo ứng dụng thực tế vào xử lý công việc giai đoạn 2027–2028.

+ Tham gia Chương trình "Pháp luật trong tầm tay" do Sở Tư pháp chủ trì hàng quý, hàng năm; khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu pháp luật chuyên ngành.

+ Bồi dưỡng kỹ năng tác nghiệp số, vận hành hệ thống văn bản điện tử, an toàn thông tin trong chuyển đổi số và đạo đức văn hóa công vụ.

- Bồi dưỡng theo vị trí việc làm chuyên môn của Ban Quản lý Khu kinh tế:

+ Vị trí quản lý đầu tư và doanh nghiệp: Cử tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực thẩm định dự án đầu tư; đánh giá tác động chính sách đầu tư phát triển; bồi dưỡng kiến thức xúc tiến thương mại, hội nhập kinh tế quốc tế và phát triển chuỗi giá trị.

+ Vị trí quản lý quy hoạch và xây dựng, quản lý môi trường: Tham gia các khóa tập huấn về áp dụng bản đồ quy hoạch, kiểm tra trật tự xây dựng; giám sát thi công, nghiệm thu công trình hạ tầng công cộng; hướng dẫn cấp phép xây dựng; nghiệp vụ lập hồ sơ môi trường, quản lý chất thải công nghiệp và thích ứng với biến đổi khí hậu.

+ Vị trí văn phòng, kế toán, thanh tra - pháp chế: Bồi dưỡng công tác văn thư, số hóa tài liệu lưu trữ điện tử; quản lý tài chính cho chủ tài khoản và cán bộ tham mưu; quản trị rủi ro trong hoạt động đấu thầu; quy trình giải quyết đơn thư, xử lý khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, lãng phí cơ quan.

3. Phối hợp triển khai các chương trình bồi dưỡng đối với nguồn nhân lực khu vực doanh nghiệp trong KCN, KKTCK

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Công Thương (đơn vị chủ trì), Sở Nông nghiệp và Môi trường triển khai 02 chương trình đào tạo trọng điểm được UBND tỉnh giao phối hợp gồm: Chương trình "Quản trị chuỗi giá trị nông nghiệp, thủy sản và chế biến sâu" (2026–2030); Chương trình "Truy xuất nguồn gốc, tiêu chuẩn thị trường và năng lực xuất khẩu" (2026–2030) đến các doanh nghiệp trong KCN, KKTCK và cung cấp thông tin khi có yêu cầu.

- Phối hợp với Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường thông tin, tuyên truyền, vận động doanh nghiệp cử nhân sự tham gia các lớp bồi dưỡng do các sở chủ trì về: Chương trình CEO An Giang và nâng cao năng lực quản lý cấp trung; Chương trình chuyển đổi xanh, kinh tế tuần hoàn và ESG; Chương trình ứng dụng AI, chuyển đổi số và tinh gọn sản xuất (Lean, 5S).

- Phối hợp Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, cung cấp thông tin nhu cầu tuyển dụng và đào tạo của các doanh nghiệp đang hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý khi có yêu cầu.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức cơ quan Ban Quản lý được bố trí từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm của tỉnh và nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị theo quy định pháp luật.

- Kinh phí triển khai các chương trình đào tạo dành cho nguồn nhân lực khu vực doanh nghiệp: Do các cơ quan chủ trì (Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường...) triển khai thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo Kế hoạch số 605/KH-UBND và nguồn xã hội hóa, đóng góp của các doanh nghiệp tham gia (nếu có); Ban Quản lý thực hiện trách nhiệm phối hợp theo chức năng nhiệm vụ.

- Hằng năm, Văn phòng Ban Quản lý có trách nhiệm lập dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của đơn vị gửi Sở Tài chính thẩm định theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban:

- Là đầu mối tổng hợp, theo dõi, đôn đốc toàn diện việc triển khai Kế hoạch này; quán triệt, yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai nghiêm túc nội dung kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát danh sách, nhu cầu đào tạo, lập kế hoạch cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng số, AI do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các sở, ngành tổ chức.

- Đầu mối xây dựng và gửi báo cáo định kỳ kết quả thực hiện Kế hoạch về Sở Nội vụ theo đúng thời hạn quy định: Báo cáo 6 tháng: **Trước ngày 15 tháng 6** hàng năm. Báo cáo năm: **Trước ngày 30 tháng 11** hàng năm.

2. Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp

- Triển khai đến các doanh nghiệp tham gia các lớp bồi dưỡng do sở, ngành tổ chức; phối hợp với Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường tuyên truyền, triển khai 02 chương trình đào tạo được UBND tỉnh giao phối hợp đến các doanh nghiệp và cung cấp thông tin khi có yêu cầu.

- Cung cấp thông tin nhu cầu tuyển dụng và đào tạo nguồn nhân lực của các doanh nghiệp trong KCN, KKTCK cho các đơn vị liên quan khi có yêu cầu.

3. Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng và Phòng Quản lý Môi trường

- Cử công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên sâu về quản lý quy hoạch xây dựng, giám sát thi công hạ tầng, cấp phép xây dựng và quản lý môi trường cơ sở do Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức.

- Phối hợp thông tin, hướng dẫn các doanh nghiệp sản xuất trong KCN tham gia các lớp chuyên đề về kiểm soát phát thải, quản lý chất thải và chuyển đổi mô hình kinh tế tuần hoàn theo hướng dẫn của ngành chuyên môn.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ban

- Trung tâm Phát triển hạ tầng (nhóm 2): Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát, cử viên chức và người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị hạ tầng, kỹ năng vận hành công trình và nghiệp vụ chuyên môn; phối hợp cung cấp thông tin, triển khai kế hoạch theo yêu cầu.

- Đơn vị Quản lý Cửa khẩu (nhóm 3): Căn cứ tình hình thực tế tại các khu vực cửa khẩu, chủ động cử viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, nghiệp vụ quản lý cửa khẩu, thương mại biên giới; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ban và các phòng chuyên môn trong công tác theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế nghiêm túc tổ chức triển khai nghiêm túc nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động; bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo và lưu trữ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng làm cơ sở phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban (qua Văn phòng) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để tổng hợp);
- Sở Công Thương, Sở NN&MT (để phối hợp);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng và đơn vị trực thuộc;
- Trang Thông tin điện tử BQLKKT;
- Lưu: VT, mnđep.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ

Nguyễn Hữu Sương