

UBND TỈNH AN GIANG
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ

Số: 2789/BQLKKT-VP

V/v triển khai Kế hoạch tổ chức Tuần lễ
hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Giang, ngày 29 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng và các phòng chuyên môn;
- Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 565/KH-UBND ngày 25/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang.

Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tập trung triển khai các nội dung sau:

1. Mục tiêu và Thời gian triển khai

- **Chủ đề:** “*Thực học, thực hành, làm chủ công nghệ số và trí tuệ nhân tạo để xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời*”.

- **Thời gian tổ chức:** Từ ngày 01/10/2026 đến hết ngày 07/10/2026.

- **Yêu cầu:** Đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, tránh hình thức, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn; tuân thủ nghiêm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân khi ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI).

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

- Giao Văn phòng làm đầu mối đôn đốc các phòng, đơn vị; tổng hợp số liệu và dự thảo báo cáo kết quả thực hiện của toàn cơ quan. Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau Tuần lễ: Đăng tải thông điệp trên Trang thông tin điện tử, bảng tin nội bộ của cơ quan; treo băng rôn, khẩu hiệu theo các thông điệp định hướng của Kế hoạch 565/KH-UBND.

- Giao các phòng chuyên môn quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động tích cực tự học, cập nhật kiến thức, bồi dưỡng kỹ năng số phục vụ vị trí việc làm. Mỗi công chức, viên chức chủ động lựa chọn và thực hành ít nhất một kỹ năng số thiết thực hoặc giải pháp ứng dụng công nghệ vào công tác chuyên môn. Tích cực tham gia xây dựng cơ quan đạt tiêu chuẩn “Đơn vị học tập” và cá nhân đạt “Công dân học tập”.

- Các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, điều kiện thực tế để chủ động xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép tổ chức các hoạt động hưởng ứng: Hội thảo, chuyên đề kỹ năng số, trải nghiệm công nghệ số và trí tuệ nhân tạo có kiểm soát; tăng cường bổ sung, giới thiệu sách số, tài liệu mở phục vụ nhu cầu tự học, nghiên cứu.

3. Chế độ báo cáo

Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc tổng hợp tình hình, số liệu và kết quả thực hiện, gửi báo cáo bằng văn bản về Bộ phận Văn phòng/Tổng hợp trước **ngày 14 tháng 10 năm 2026** để cơ quan tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang trước **ngày 19 tháng 10 năm 2026** theo đúng quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban (qua Văn phòng) để xem xét, chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, mnđp.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Hữu Sương