

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” tại Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang

Căn cứ Kế hoạch số 125-KH/TU ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 216-CV/ĐU ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Đảng ủy Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 125-KH/TU ngày 20/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Xét kết quả thực hiện Kế hoạch số 101/KH-BQLKKT ngày 17/8/2026 và Báo cáo số 2535/BQLKKT-VP ngày 08/9/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế về kết quả bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với công chức, viên chức năm 2026;

Ban Quản lý Khu kinh tế ban hành Kế hoạch thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tại Kế hoạch số 125-KH/TU ngày 20/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và chỉ đạo của Đảng ủy Ban Quản lý Khu kinh tế tại Công văn số 216-CV/ĐU ngày 09/9/2026; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu trên địa bàn tỉnh.

- Đưa Phong trào “Bình dân học vụ số” đi vào chiều sâu, thực chất và hiệu quả; khắc phục triệt để bệnh hình thức, chạy theo thành tích; tạo sự chuyển biến rõ nét từ nhận thức sang hành động thực tiễn của từng công chức, viên chức, người lao động.

- Đổi mới căn bản phương thức thực thi công vụ trên môi trường số; lấy kết quả khai thác nền tảng số, dữ liệu số, mức độ xử lý thủ tục hành chính trực tuyến và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá hiệu quả phong trào.

- Nâng cao năng lực tự học, tự trang bị kỹ năng số an toàn cho công chức,

viên chức, người lao động; duy trì và nâng cao các chỉ tiêu thành phần thuộc trụ cột “Nhân lực số”, góp phần nâng cao chỉ số Chuyển đổi số (DTI) năm 2026 của Ban và của tỉnh.

- Tạo sự lan tỏa tích cực về tinh thần “học tập số” đến cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư và lực lượng công nhân, lao động đang hoạt động tại các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu.

2. Yêu cầu

- Bám sát các định hướng, hướng dẫn chuyên môn của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các sở, ngành chức năng; bảo đảm sự đồng bộ, liên thông, tránh chồng chéo, lãng phí nguồn lực.

- Kế thừa, củng cố và phát huy vững chắc kết quả 100% công chức, viên chức Ban đã hoàn thành bồi dưỡng, đánh giá kỹ năng số cơ bản theo Kế hoạch số 101/KH-BQLKKT; khẩn trương thực hiện kết nối, xác thực tài khoản và hiển thị kết quả học tập trên ứng dụng VNeID theo lộ trình hướng dẫn.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể, khoa học theo đúng nguyên tắc “6 rõ” (*Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*); xác định cụ thể tiến độ, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và sản phẩm đầu ra đối với từng nội dung công việc.

- Đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu: Lãnh đạo Ban, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phải trực tiếp chỉ đạo, gương mẫu đi đầu trong việc tự học các chuyên đề mới, ứng dụng công nghệ số vào chỉ đạo, điều hành.

- Việc theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện phải dựa trên dữ liệu số, minh chứng cụ thể; gắn chặt kết quả thực hiện phong trào với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá, phân loại chất lượng công chức, viên chức và nội dung kiểm điểm tập thể, cá nhân người đứng đầu cuối năm 2026.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức đồng bộ kết quả học tập lên VNeID và tham gia các khóa học chuyên đề mới:

- Tiếp tục hướng dẫn 100% công chức, viên chức đăng nhập, xác thực bằng tài khoản VNeID trên nền tảng binhduanhocvuso.gov.vn để đồng bộ, ghi nhận và hiển thị chứng nhận kết quả kỹ năng số trên ứng dụng VNeID theo chỉ đạo của Tỉnh ủy và hướng dẫn của Bộ Công an.

- Tổ chức cho công chức, viên chức tham gia đầy đủ các khóa học chuyên đề bổ sung khi ngành chức năng kích hoạt: Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến, bảo vệ dữ liệu cá nhân trên mạng và khóa đào tạo phổ thông về trí tuệ nhân tạo “Bình dân học vụ AI”.

2. Đổi mới thực thi công vụ, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp:

- Tối ưu hóa 100% quy trình nội bộ, thủ tục hành chính trực tuyến trong tiếp nhận, thẩm định và cấp phép đầu tư, xây dựng, môi trường, lao động tại các khu công nghiệp, khu kinh tế.

- Đẩy mạnh thu phí, lệ phí không dùng tiền mặt và thanh toán trực tuyến tại các Cửa khẩu quốc tế, Cửa khẩu chính (Tỉnh Biên, Vĩnh Xương, Khánh Bình).

- Chủ động tiếp nhận, ứng dụng Trợ lý ảo AI vào quản lý văn bản, điều hành và hỗ trợ chuyên môn khi UBND tỉnh chính thức vận hành.

3. Tuyên truyền, lan tỏa phong trào đến doanh nghiệp và người lao động trong khu công nghiệp, khu kinh tế:

- Phối hợp với Công đoàn các khu công nghiệp, Ban Chỉ huy Đoàn Biên phòng cửa khẩu và các doanh nghiệp hạ tầng tuyên truyền, hướng dẫn công nhân, người lao động tiếp cận nền tảng binhdanhocvuso.gov.vn.

- Phổ biến kỹ năng số thiết yếu: Sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt, phòng chống tội phạm công nghệ cao và tin dụng đen.

4. Cập nhật dữ liệu vào Bộ chỉ số theo dõi và công tác kiểm tra, giám sát:

- Định kỳ cập nhật đầy đủ số liệu, minh chứng về tiến độ thực hiện Phong trào lên hệ thống theo dõi của Tỉnh ủy (thông qua Bộ chỉ số do Ban Tuyên giáo & Dân vận Tỉnh ủy hướng dẫn).

- Gắn kết quả thực hiện Phong trào vào tiêu chí bình xét thi đua, khen thưởng và đánh giá, phân loại chất lượng công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị cuối năm 2026.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ: (Đính kèm phụ lục)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Ban chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

2. Các Phòng chuyên môn và Đơn vị trực thuộc Ban căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc quán triệt ngay đến toàn thể công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về kết quả của bộ phận mình.

3. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí phục vụ công tác triển khai bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số được cân đối từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung và thời gian theo Kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng và đơn vị trực thuộc báo cáo đề xuất kịp thời cho Lãnh đạo Ban (qua Văn phòng) để xem xét, chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy BQLKKT;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng và đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP, mnđp.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Hữu Sương

An Giang, ngày tháng 9 năm 2026

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
(Đính kèm Kế hoạch số /KH-BQLKKT ngày /9/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh)

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì/ phối hợp		Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/ Yêu cầu đầu ra
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Hướng dẫn CCVC đồng bộ kết quả học tập lên VNeID; triển khai các chuyên đề an toàn mạng và chương trình “Bình dân học vụ AI”	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.	Tháng 9 - 10/2026 (theo lộ trình của Tỉnh)	- Ban hành Kế hoạch; - Văn bản đôn đốc, hướng dẫn tài liệu học tập được chuyển tiếp kịp thời.
2	Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc 100% công chức, viên chức thuộc đơn vị mình tham gia đồng bộ kết quả học tập lên VNeID; triển khai các chuyên đề an toàn mạng và chương trình “Bình dân học vụ AI”.	Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.	Văn phòng Ban	- Đồng bộ kết quả học tập lên VNeID trước 05/10/2026. - Triển khai các chuyên đề an toàn mạng và chương trình “Bình dân học vụ AI” trước 15/10/2026.	- 100% công chức, viên chức được xác nhận kết quả trên VNeID. - Danh sách tổng hợp và Minh chứng/Kết quả hoàn thành các bài học chuyên đề mới của từng cá nhân gửi Văn phòng Ban.

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì/ phối hợp		Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/ Yêu cầu đầu ra
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tối ưu hóa quy trình TTHC trên môi trường số cho doanh nghiệp đầu tư.	Phòng Quản lý ĐT&DN, Phòng QLQH&XD	Văn phòng Ban	Thường xuyên năm 2026	- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt trên 95%; - Không có hồ sơ trễ hạn trên hệ thống.
4	Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong thu phí, lệ phí tại các cửa khẩu biên giới.	BQL các Khu kinh tế cửa khẩu An Giang, Đại diện Ban tại các Cửa khẩu	Văn phòng Ban, Ngân hàng đối tác	Thường xuyên năm 2026	- 100% biên lai, hóa đơn điện tử; - Không dùng tiền mặt tại các điểm thu phí cửa khẩu.
5	Tuyên truyền, vận động doanh nghiệp và người lao động tại KCN tiếp cận nền tảng “Bình dân học vụ số”.	Phòng QL ĐT&DN, Đại diện Ban tại KCN	Công đoàn các KCN, Doanh nghiệp KCN	Quý IV/2026	Tổ chức phát động, tài liệu hướng dẫn chuyển giao tới 100% doanh nghiệp đang hoạt động.
6	Làm đầu mối theo dõi, cập nhật dữ liệu vào Bộ chỉ số theo dõi của Tỉnh; tham mưu báo cáo định kỳ cho Tỉnh ủy, UBND tỉnh.	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.	Định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu	Báo cáo định kỳ và dữ liệu số trên hệ thống theo dõi chung.
7	Tham mưu đưa kết quả Phong trào vào tiêu chí đánh giá, phân loại CCVC và bình xét thi đua cuối năm 2026.	Văn phòng Ban	Hội đồng thi đua – khen thưởng.	Tháng 11 - 12/2026	Bảng tổng hợp làm căn cứ xếp loại tập thể, cá nhân năm 2026.