

Số: /KH-BQLKKT

An Giang, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với công chức, viên chức Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang năm 2026

Căn cứ Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành bộ học liệu kiến thức, kỹ năng số;

Căn cứ Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản và Hướng dẫn đánh giá, xác nhận hoàn thành mức độ phổ cập kỹ năng số;

Căn cứ Công văn số 1943/UBND-TH ngày 27 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 6771/SNV-CCVC ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang về việc đôn đốc triển khai thực hiện công tác đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 1256/BQLKKT-VP ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang về việc triển khai bồi dưỡng, nâng cao kiến thức và kỹ năng số cho công chức, viên chức;

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đồng bộ các nội dung chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 14/CT-TTg, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1943/UBND-TH và hướng dẫn đôn đốc của Sở Nội vụ tại Công văn số 6771/SNV-CCVC.

- Nâng cao nhận thức và năng lực số cho đội ngũ công chức, viên chức thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế; bảo đảm 100% công chức, viên chức nắm vững kiến thức,

kỹ năng số cơ bản, khai thác và sử dụng hiệu quả các nền tảng, công cụ, dịch vụ số trong xử lý công việc chuyên môn, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số trong quản lý các khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu.

- Hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu về Nhân lực số được giao năm 2026, góp phần nâng cao chỉ số Chuyển đổi số (DTI) năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế và chỉ số DTI chung của tỉnh An Giang.

2. Yêu cầu

- Huy động 100% công chức, viên chức thuộc Văn phòng Ban, các Phòng chuyên môn và các Đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tham gia học tập, bồi dưỡng và hoàn thành việc đánh giá, xác nhận kết quả theo đúng quy định.

- Nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu: Cán bộ lãnh đạo, quản lý (Lãnh đạo Ban, Trưởng/Phó các Phòng chuyên môn, Lãnh đạo các Đơn vị trực thuộc) phải gương mẫu, nghiêm túc tham gia học tập và hoàn thành đánh giá trước để chỉ đạo, đôn đốc tại cơ quan, đơn vị.

- Việc tổ chức học tập, đánh giá phải đi vào thực chất, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí; phân công nhiệm vụ cụ thể theo nguyên tắc "6 rõ" (Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền) gắn với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá xếp loại cuối năm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt và nâng cao nhận thức

- Tổ chức quán triệt sâu rộng nội dung Chỉ thị số 14/CT-TTg, Công văn số 1943/UBND-TH của UBND tỉnh và Công văn số 6771/SNV-CCVC của Sở Nội vụ đến toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan.

- Xem việc tự học, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng số là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng nhằm nâng cao năng suất lao động, tối ưu hóa quy trình quản lý, giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp và nhà đầu tư.

- Thời gian thực hiện: Đã khởi động từ tháng 6/2026, tiếp tục tuyên truyền và đôn đốc thường xuyên trong năm 2026.

2. Tổ chức tham gia học tập, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số

- Chỉ đạo 100% công chức, viên chức chủ động đăng ký, đăng nhập và học tập trên Nền tảng số "Bình dân học vụ số" theo hướng dẫn của ngành chức năng và Công an tỉnh.

- Khai thác, sử dụng hiệu quả Bộ học liệu kiến thức, kỹ năng số do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-BGDĐT ngày 10/3/2026.

- ***Thời gian hoàn thành việc học tập đợt 1 năm 2026:*** Trước ngày 05 tháng 9 năm 2026.

3. Tổ chức khảo sát, đánh giá và xác nhận kết quả học tập

- Thực hiện công tác khảo sát, đánh giá và đề nghị xác nhận kết quả học tập, hoàn thành mức độ phổ cập kỹ năng số theo Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản quy định tại Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Khoa học và Công nghệ.

- Sẵn sàng phối hợp, tham gia đóng góp ý kiến và áp dụng Hệ thống Trợ lý ảo AI hỗ trợ học tập kiến thức, kỹ năng số khi được triển khai chính thức trên địa bàn tỉnh.

- ***Thời gian hoàn thành đánh giá, thu nộp kết quả:*** Trước ngày 10 tháng 9 năm 2026.

4. Gắn kết quả bồi dưỡng kỹ năng số với thi đua, khen thưởng và đánh giá xếp loại

- Gắn kết quả tham gia học tập, xác nhận hoàn thành kỹ năng số với các chỉ tiêu Nhân lực số trong Kế hoạch nâng cao chỉ số DTI năm 2026 của Ban.

- Kết quả học tập và chứng nhận hoàn thành kỹ năng số là một trong những tiêu chí quan trọng để xét đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng năm 2026 của các cá nhân, tập thể thuộc Ban.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ: (Đính kèm phụ lục)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ban:

- Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

- Chủ động liên hệ, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh để cập nhật tài liệu, tài khoản, nền tảng học tập và xử lý các vướng mắc kỹ thuật phát sinh.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo Lãnh đạo Ban và tham mưu gửi Báo cáo về Sở Nội vụ theo đúng thời hạn quy định.

2. Các Phòng chuyên môn và Đơn vị trực thuộc Ban:

- Căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phổ biến ngay đến toàn thể công chức, viên chức thuộc quản lý; phân công cụ thể và kiểm tra sát sao tiến độ tự học, tự bồi dưỡng của từng cá nhân.

- Tổng hợp danh sách và chứng nhận kết quả đánh giá hoàn thành của công chức, viên chức, gửi về Văn phòng Ban đúng thời hạn (trước ngày 10/9/2026).

3. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí phục vụ công tác triển khai bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số được cân đối từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung và thời gian theo Kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng và đơn vị trực thuộc báo cáo đề xuất kịp thời cho Lãnh đạo Ban (qua Văn phòng) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lãnh đạo Ban (để báo cáo);
- Các phòng và đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VP, mnđp.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Hữu Sương

An Giang, ngày tháng 8 năm 2026

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
(Đính kèm Kế hoạch số /KH-BQLKKT ngày /8/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh)

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì/ phối hợp		Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/ Yêu cầu đầu ra	Trách nhiệm và thẩm quyền
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp			
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch; làm đầu mối tiếp nhận các văn bản hướng dẫn từ Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT, Sở KH&CN, Công an tỉnh; theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện các phòng, đơn vị.	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.	trước ngày 18/8/2026	- Ban hành Kế hoạch; - Văn bản đôn đốc, hướng dẫn tài liệu học tập được chuyển tiếp kịp thời.	Chánh Văn phòng Ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về tính chính xác, kịp thời trong công tác tham mưu và đôn đốc tiến độ chung.
2	Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc 100% công chức, viên chức thuộc đơn vị mình tham gia tự học trên nền tảng "Bình dân học vụ số" và thực hiện đánh giá theo quy định.	Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.	Văn phòng Ban	- Học tập hoàn thành trước 05/9/2026. - Đánh giá hoàn thành trước 10/9/2026.	- 100% công chức, viên chức hoàn thành khóa học. - Danh sách tổng hợp và Minh chứng/Kết quả đánh giá của từng cá nhân gửi Văn phòng Ban.	Trưởng các Phòng chuyên môn, Thủ trưởng các Đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm toàn diện trước Lãnh đạo Ban về chỉ tiêu 100% CBCCVC của đơn vị hoàn thành nhiệm vụ.

3	Tổng hợp kết quả học tập, đánh giá kỹ năng số của toàn Ban; tham mưu dự thảo Báo cáo gửi Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc.	trước 15/9/2026	Báo cáo kết quả bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế	Chánh Văn phòng Ban chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra số liệu, hoàn thiện báo cáo trình Lãnh đạo Ban duyệt ký gửi cơ quan cấp trên.
---	--	---------------	--	--------------------	--	--