

Số: /KH-BQLKKT

An Giang, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 418/KH-UBND ngày 29/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (sửa đổi, bổ sung)

Căn cứ Kế hoạch số 418/KH-UBND ngày 29/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (sửa đổi, bổ sung), Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch số 418/KH-UBND, gắn với chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước tại các Khu công nghiệp, Khu kinh tế cửa khẩu trên địa bàn tỉnh.

- Siết chặt kỷ cương, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Ban; chủ động phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các vi phạm, không để phát sinh "tham nhũng vặt", nhũng nhiễu, phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp đầu tư.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, lâu dài và là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cá nhân từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Phân công công việc bám sát nguyên tắc "6 rõ" (Rõ người - Rõ việc - Rõ thời gian - Rõ trách nhiệm - Rõ sản phẩm - Rõ thẩm quyền); bảo đảm tính khả thi, đúng quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quán triệt, triển khai chủ trương và siết chặt kiểm soát quyền lực

- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, quy định của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong

công tác cán bộ, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Vận hành hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; rà soát, tinh gọn quy trình giải quyết công việc nội bộ và thủ tục hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình.

- Tăng cường giám sát nội bộ; kiên quyết tham mưu thay thế, điều chuyển những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi đùn đẩy, né tránh, sợ trách nhiệm hoặc có dư luận tiêu cực, những nhiều.

2. Tăng cường phòng, chống lãng phí, quản lý tài sản công và dự án đầu tư

- Xử lý dự án chậm tiến độ: Tập trung rà soát các dự án hạ tầng khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu, các dự án đầu tư thứ cấp chậm triển khai, hiệu quả thấp; kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn hoặc tham mưu thu hồi theo quy định, tránh lãng phí nguồn lực đất đai.

- Quản lý tài sản công: Kiểm tra, khai thác, sử dụng có hiệu quả tài sản công, trụ sở làm việc, nhà đất (nếu có); thực hiện nghiêm quy định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không để tài sản hư hỏng, thất thoát.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong thu phí, lệ phí và các giao dịch tài chính liên quan.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số và khai thác dữ liệu trong giám sát

- Đẩy nhanh chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến cấp phép đầu tư, doanh nghiệp, lao động và quy hoạch.

- Chủ động phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của Ban vào hệ thống dữ liệu chung của tỉnh; thực hiện phương thức "giám sát trên dữ liệu, kiểm tra trên dữ liệu".

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh và Thanh tra Chính phủ.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN: (Đính kèm phụ lục)

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; định kỳ (Quý I, 6 tháng, 9 tháng và năm) báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép vào Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gửi về Văn phòng Ban để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Ban báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Thanh tra tỉnh theo đúng quy định tại Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung và thời gian theo Kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng và đơn vị trực thuộc báo cáo đề xuất kịp thời cho Lãnh đạo Ban (qua Văn phòng) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy BQLKKT (để báo cáo);
- Lãnh đạo Ban (để báo cáo);
- Các phòng và đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Kế toán Văn phòng Ban (để thực hiện);
- Lưu VP, mnđp.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Hữu Sương

An Giang, ngày tháng 8 năm 2026

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN
(Đính kèm Kế hoạch số /KH-BQLKKT ngày /8/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh)

STT	Nội dung cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm/ Yêu cầu đầu ra
1	Rà soát thủ tục hành chính & Quy trình nội bộ: - Rà soát, cắt giảm TTHC phiền hà trong lĩnh vực đầu tư, xây dựng. - Công khai 100% quy trình, hồ sơ TTHC.	Văn phòng Ban	- Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp; - Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng.	Quý III/2026 và thường xuyên	- Báo cáo rà soát TTHC; Quy trình ISO sửa đổi, bổ sung.
2	Rà soát các dự án đầu tư chậm tiến độ: - Kiểm tra tiến độ thực hiện các dự án trong khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu. - Tham mưu xử lý dứt điểm các dự án tồn đọng, lãng phí đất đai.	Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp	Phòng Quản lý Quy hoạch & Xây dựng, các đơn vị liên quan	Quý IV/2026	Báo cáo tổng hợp danh mục dự án chậm tiến độ và phương án xử lý.
3	Quản lý tài sản công & Chống lãng phí: - Rà soát, quản lý, sử dụng đúng quy định trụ sở, phương tiện, trang thiết bị. - Xây dựng Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	Văn phòng Ban (Kế toán Văn phòng)	- Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp; - Phòng Quản lý Môi trường; - Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng	Quý IV/2026	Báo cáo quản lý, tự kiểm tra tài sản công

4	Kiểm tra công vụ, kỷ luật kỷ cương: - Kiểm tra đột xuất việc thực thi công vụ, tiếp nhận và trả kết quả TTHC. - Kịp thời phát hiện, xử lý cán bộ những thiếu.	Văn phòng Ban	- Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp; - Phòng Quản lý Môi trường; - Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng; - Các đơn vị trực thuộc liên quan.	Thường xuyên	Báo cáo kết quả kiểm tra công vụ định kỳ.
5	Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập: - Lập danh sách, hướng dẫn và thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2026.	Văn phòng Ban	- Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp; - Phòng Quản lý Môi trường; - Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng; - Các đơn vị trực thuộc liên quan.	Theo kế hoạch của Thanh tra tỉnh	Hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập hoàn chỉnh.
6	Tổng hợp, báo cáo định kỳ - Định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực lồng ghép nội dung Kế hoạch 418/KH-UBND gửi Ủy ban nhân dân tỉnh và Thanh tra tỉnh.	Văn phòng Ban	- Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp; - Phòng Quản lý Môi trường; - Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng; - Các đơn vị trực thuộc liên quan.	Định kỳ (Quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm)	Báo cáo định kỳ theo Thông tư 06/2025/TT-TTCT.