

Số: /KH-BQLKKT

An Giang, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 và Kế hoạch số 07/KH-BQLKKT ngày 28/01/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang (Ban Quản lý Khu kinh tế) xây dựng kế hoạch tự kiểm tra thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, rà soát toàn bộ việc chấp hành và áp dụng hệ thống định mức, tiêu chuẩn hiện hành tại cơ quan (trọng tâm là Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công, định mức khoán xe công, văn phòng phẩm, công tác phí).

- Nhận diện rõ các khâu, các điểm còn tồn tại, sơ hở hoặc việc áp dụng chưa đúng, chưa đủ trong quản lý tài chính, tài sản công; ngăn chặn từ sớm nguy cơ thất thoát, lãng phí hoặc hành vi tiêu cực.

- Làm cơ sở để rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy chế nội bộ của Ban Quản lý cho phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và thực tế hoạt động của đơn vị.

- Định hình ý thức tuân thủ pháp luật, tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí trong từng khâu xử lý công việc của công chức, viên chức và người lao động.

2. Yêu cầu

- Quá trình tự kiểm tra phải dựa trên hồ sơ, chứng từ, sổ sách kế toán và lịch trình thực tế; kết luận kiểm tra phải chỉ rõ sai sót ở biên bản nào, chương mục nào (nếu có), không nhận định chung chung.

- Phương pháp kiểm tra phải linh hoạt, khoa học; Tổ kiểm tra sắp xếp lịch làm việc hợp lý, không làm gián đoạn hoặc ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị được kiểm tra.

- Thủ trưởng đơn vị được kiểm tra chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về tính chính xác, trung thực của hồ sơ, số liệu cung cấp. Các kiến nghị, sai sót được chỉ ra trong kết luận phải được đơn vị xây dựng kế hoạch khắc phục triệt để và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời hạn quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng kiểm tra:

- Kiểm tra trực tiếp: Ban Quản lý các Khu kinh tế cửa khẩu An Giang.
- Tự kiểm tra: Trung tâm Phát triển hạ tầng Khu kinh tế.

2. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong công tác PCTNTC theo quy định tại Điều 18 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

3. Thời gian và mốc số liệu kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra trực tiếp: Trong quý III năm 2026 (Lịch kiểm tra cụ thể do Tổ kiểm tra thông báo).
- Mốc số liệu báo cáo: Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo Ban tổ chức triển khai Kế hoạch này. Đồng thời, tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ tự kiểm tra (dự kiến cơ cấu: Phó Trưởng ban làm Tổ trưởng; Lãnh đạo Văn phòng; đại diện cấp ủy; công chức phụ trách PCTNTC) và Đề cương hướng dẫn báo cáo trước ngày 05/8/2026.

- Đôn đốc, tiếp nhận báo cáo của các đơn vị; phối hợp cùng Tổ kiểm tra tổng hợp, xây dựng Báo cáo kết quả kiểm tra của Ban, trình Lãnh đạo Ban trong vòng 15 ngày kể từ khi kết thúc kiểm tra. Đồng thời, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các kiến nghị sau kiểm tra cho Lãnh đạo Ban để kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc (nếu có).

2. Tổ tự kiểm tra

- Triển khai kiểm tra đúng nội dung, tiến độ tại Kế hoạch; yêu cầu đơn vị được kiểm tra cung cấp hồ sơ, tài liệu, số liệu liên quan (trừ danh mục bảo mật) và giải trình các nội dung cần làm rõ.

- Xây dựng dự thảo Thông báo kết luận kiểm tra đối với đơn vị được kiểm tra trực tiếp, trình Lãnh đạo Ban xem xét, ký ban hành.

3. Các đơn vị được kiểm tra

3.1. Đối với Ban Quản lý các Khu kinh tế cửa khẩu (Đơn vị kiểm tra trực tiếp):

- Triển khai đầy đủ và thực hiện nghiêm các nội dung theo Kế hoạch này.

- Xây dựng báo cáo theo đề cương của Tổ kiểm tra; tạo điều kiện thuận lợi để Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo lịch kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan và bố trí nhân sự làm việc trực tiếp với Tổ kiểm tra theo lịch thông báo.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị của Tổ kiểm tra.

3.2. Đối với Trung tâm Phát triển hạ tầng Khu kinh tế (Đơn vị tự kiểm tra): Tổ chức tự kiểm tra, lập báo cáo bằng văn bản kèm biểu mẫu số liệu, gửi về Văn phòng Ban trước ngày 07/9/2026 để tổng hợp.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng và đơn vị trực thuộc báo cáo đề xuất kịp thời cho Lãnh đạo Ban (qua Văn phòng) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- TB và các PTB;
- Các phòng và đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP, mnđẹp.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Hữu Sương